Aarresanat Oy

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 27§:n ja Valviran määräyksen 1/2024 mukainen palveluyksikön omavalvontasuunnitelma

Päivitetty 30.10.2026

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot
Palveluntuottajan nimi: Aarresanat Oy, Marja-Liisa Hietala-Jokela
Y-tunnus: 1043076-8
Palveluyksikkö: Aarresanat Oy
Yhteyshenkilö: Marja-Liisa Hietala-Jokela
Puhelin: 0405124767
Sähköposti: puheterapia@aarresanat.fi

2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
Aarresanat Oy tarjoaa puheterapiapalveluita noudattaen Puheterapeuttiliiton eettisiä ohjeita. Aarresanat Oy tarjoaa puheterapiapalveluja Helsingissä, Espoossa, Vantaalla, Vihdissä, Lohjalla, Karkkilassa asiakkaan omassa ympäristössä (esim. koti- päiväkoti- ja koulukäynteinä). Aarresanoilla on myös toimipiste Oulussa, jossa terapiapalveluja tarvitaan vastaanotto- ja lähikäynteinä asiakkaan omassa ympäristössä. Tarvittaessa palveluja tarjotaan myös etäpalveluina. Puheterapiapalvelut sisältävät mm kielihäiriöiden arvioimista ja kuntoutusta, neuropsykiatrisiin häiriöihin liittyvää vuorovaikutuksen ja kielihäiriöiden arvioimista ja kuntouttamista, epäselvän puheen, lukihäiriöiden arvioimista ja kuntouttamista. Puheterapiapalveluihin liittyy myös lähiympäristön ohjaaminen asiakkaan kuntoutusasioissa.

Arvot

1 Asiakaslähtöisyys. Tarjoamme yksilöllisiä palveluita asiakkaiden tarpeiden ja heidän toimintakykynsä edistämiseksi jokapäiväisessä elämässä. Arvioimme ja kehitämme palveluitamme jatkuvasti sopivammaksi asiakkaillemme.

2 Yksilön kunnioitus, arvostus ja suvaitsevuus: Arvostamme jokaista asiakastamme ja heidän lähi-yhteisöä, vaikka heidän arvonsa poikkeaisi omistamme. Suvaitsemme erilaisuutta ja hoidamme asiakkaitamme parhaalla mahdollisella tavalla riippumatta heidän elämäntilanteestaan, tauostoistaan tai etnisyydestään.

3 Eettiset periaatteet: Ymmärrämme oman asiantuntijuutemme ja tarjoamme vain sellaisia palveluja, joita pystymme laadukkaasti tuottamaan. Kehitämme omaa asiantuntijuuttamme. Noudatamme tiukasti vaitiolovelvollisuutta ja terveydenhuollon periaatteita. Lupaamme tarjouskilpailuissa vain sen, minkä voimme toteuttaa.

4 Työn laadun varmentaminen. Huolehdimme työntekijöidemme jaksamisesta tarvittaessa mm työnohjauksella, työn määrän sopivalla kuormittavuudella. Kouluttaudumme tarpeen mukaan lisäkoulutuksin.

5 Positiivisuus: Huomioimme asiakkaittemme ja heidän lähiympäristönsä vahvuuksia ja hyödynnämme niitä haasteiden voittamiseksi.

6 Arvostamme omaa työtämme ja työpanostamme.

3 Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Aarresanat Oy:ssä toimii palveluntuottajana Marja-Liisa Hietala-Jokela. Yrittäjä vastaa toiminnan laadusta, omavalvonnasta ja toiminnassa syntyneistä ongelmatilanteista. Palvelusta vastaava yrittäjä on koulutettu ja Valviran valvoma terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) tarkoittama ammattihenkilö Aarresanat Oy noudattaa yleisiä tietoturvakäytäntöjä ja tekee tietoturva-, tietosuoja-, riskienhallinta- ja asiakastietojen käsittelyn omavalvontatyötä säännöllisesti.

Yrittäjä pitää yllä ammattitaitoaan sekä tietosuojaosaamisestaan osallistumalla täydennyskoulutuksiin vuosittain ja osallistuu työnohjaukseen tarpeen mukaisesti. Yrittäjä osallistuu myös ammattiarjoittajien tapaamisiin.

Aarresanat Oy kerää asiakaspalautetta terapiajaksoilta. Aarresanat Oy kehittää toimintaansa palautteiden avulla. Mahdolliset esiin tulevat epäkohdat käsitellään mahdollisimman pian asiakkaiden ja/ tai yhteistyökumppaneiden kanssa. Tarvittaessa asiakkaat ohjataan ottamaan yhteyttä potilasasiamieheen (Aarresanat Oy potilasasiamies Pertti Piippo).

Lasten ja ikääntyvien sekä vammaisten parissa työskentelevät henkilöt ovat lain mukaan velvollisia esittämään rikostaustaotteen ennen palkkauspäätöstä. Yrittäjän rikostaustaotteen tarkistamisesta on vastuussa yrittäjän toimintaa valvova aluehallintavirasto tai Valvira.

4 Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Aarresanat Oy:llä ei ole pääkaupunkiseudulla erillisiä toimitiloja vaan terapiat toteutetaan asiakkaan lähiympäristössä, tarvittaessa etäpalvelu on mahdollista. Etäpalveluiita toteutettaessa huomioidaan tilojen yksityisyys ja äänieristys sekä käytettävien verkkopalveluiden tietoturvallisuus. Oulussa Aarresannat Oy:llä on käytettävissä terveydenhuollon toimintaan sopiviksi tarkistetut toimitilat, joissa mm esteettömyys, äänieristys asiat todettu asianmukaisiksi.
Yrityksellä on myös lääkinnällisten laitteiden seurantajärjestelmä. Kuntoutuksessa käytetään tyypillisesti kommunikoinnin apuvällineitä ja tehtävämateriaaleja, jotka eivät ole varsinaisia lääkinnällisiä laitteita. Terapiavälineistön käytössä huomioidaan soveltuvuus ja turvallisuus lapsen ikä- ja kehitystasoon nähden. Mahdolliset ongelmat välineistössä korjataan viipymättä.

5 Potilaan oikeudet ja potilasvastaava
Jokaisella on oikeus tulla kohdelluksi ja kohdatuksi asianmukaisesti asiakkaiden taustasta ja vammasta riippumatta. Jokaisella on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon. Jokaisen hoito on järjestettävä ja häntä on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä siten, että hänen yksilölliset tarpeensa ja kulttuurinsa on mahdollisuuksien mukaan otettava hänen hoidossaan ja kohtelussaan huomioon. Näistä oikeuksista säädetään tarkemmin laissa potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki, 785/1992).

5.2 Potlaslain mukaiset muut oikeudet, kuten tiedonsiirtooikeudet ja itsemäärämisoikeudet

Asiakkaiden oikeuksien toteuttamisessa noudatetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia, erityisesti lain 5§:ää, jonka mukaan asiakkaalla on oikeus saada tietoa erilaisista hoito- ja jatkohoitovaihtoehdoista kuten asiakkaan valinnanvapauteen tai julkisesti järjestetyn hoidon suorahankintoihin liittyvistä kysymyksistä, sekä erityisesti potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 6§:n eli potilaan itsemääräämisoikeuteen liittyvissä kysymyksissä. Viitatun 6§:n nojalla potilaalla on oikeus tulla hoidetuksi yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jos potilas kieltäytyy jostain tietyistä hoitotoimenpiteistä, on potilasta hoidettava muulla lääketieteellisesti hyväksyttävällä tavalla.

Yrittäjä ei käytä kuntoutuksessa varsinaisia rajoitustoimenpiteitä. Mikäli rajoitustoimenpiteitä olisi käytössä, niistä tehtäisiin erillaiset lain edellyttämät päätökset ja etukäteiset suunnitelmat sekä merkinnät myös tähän omavalvontasuunnitelmaan erillisten ”rajoitustoimenpiteet” otsikon alle. Rajoitustoimenpiteiden on lähtökohtaisesti perustuttava lakiin ja ne ovat aina viimesijainen keino.

5.3 Lastensuojelu

Terveydehuollon ammattihenkilöiden velvollisuudesta tehdä lastensuojeluilmoitus noudatetaan sitä, mitä lastensuojelulain 25§:ssä on säädetty. Terveydenhuollon henkilöillä on lakiin perustuva velvollisuus lastensuojeluilmoituksen tekemisestä hyvinvointialueelle, mutta ilmoitus voidaan tehdä myös lastensuojelulain 25 a §:n nojalla yhdessä lapsen tai hänen vanhempansa kanssa.

Terveydenhuollon ammattihenkilöllä ei ole oikeutta pidättäytyä lastensuojeluilmoituksen tekemisestä, milloin he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet ja oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Lastensuojelunilmoituksen tarkoituksena on aina lasta koskevan tuen tarpeen selvittäminen.

5.4 Hoitoon pääsy

Asiakaspaikkatilanteesta tiedotetaan Aarresanat Oy:n verkkosivuilla. Asiakkaat voivat hakeutua hoitoon ottamalla yhteyttä palveluntuottajaan Aarresanat Oy:ssä. Merkittävä osa asiakkaista ohjautuu suoraan maksajatahon (hyvinvointialueet) lähettämänä. Yrittäjä palvelee asiakkaita ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli asiakkaalle ei kyetä tarjoamaan hoitoa kohtuullisessa määräajassa, tästä kerrotaan hoitoon hakutuvalle asiakkaalle aina erikseen. Mikäli yrittäjä on painavasta esteestä johtuen estynyt totuttamasta jo sovittua hoitoa, asiakkaan kanssa sovitaan uusi ajankohta hoidolle. Mikäli palveluntuottaja on pidempään estynyt toteuttamaan hoitoa, ohjataan asiakas eri palveluntuottajalle.

5.5 Epäasialliseen kohteluun puuttuminen ja potilasvastaava

Mikäli asiakas tulee epäasiallisesti kohdelluksi, voi asiakas olla suoraan yhteydessä yrittäjään epäasiallisen kohtelun oikaisemiseksi. Yrittäjä kirjaa asiakkailta saadun ilmoituksen muistutuksena ja varmistaa ilmoituksessa kerrottujen epäkohtien poistumisen. Potilaalla on myös oikeus saada alueen potilasvastaavalta lisätietoja potilaan oikeuksistaan. Potilasvastaavan yhteystiedot löytyvät kunkin hyvinvointialueen verkkosivuilta.
Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan täysimääräisesti, eikä asiakkaan itsemääräämisoikeutta rajoittavia toimenpiteitä käytetä. Mikäli rajoittamistoimenpiteitä joudutaan käyttämään, muutetaan tätä omavalvontasuunnitelmaa.
Kuntoutus on vapaaehtoista ja potilaalla on aina mahdollisuus kieltäytyä tälle tarjottavista terapiatoimenpiteistä. Menestykäs kuntouttaminen edellyttää tyypillisesti asiakkaalta myös omaa aktiivisuutta ja motivaatiota kuntouttamisensa tukemiseksi, johon pyritään pääsemään tyypillisesti asiakkaan motivoinnilla, ohjauksella ja harjoituksilla.

5.6 Muistutusten käsittely

Asiakkaalla ja näiden laillisella edustajilla on potilaan asemasta ja oikeuksista annetuin lain 3 luvun 10§:n nojalla oikeus tehdä hoidostaan tai kohtelustaan vapaamuotoinen muistutus yrittäjälle. Myös potilaan omaisella tai läheisellä on oikeus tehdä muistutus, jos potilas ei siihen itse kykene. Muistutus tulee pääsääntöisesti tehdä kirjallisesti, mutta sen voi erityisestä syystä tehdä myös suullisesti. ’Yrittäjä käsittelee potilaan antamat muistutukset ja antaa kirjallisen vastauksen kohtuullisessa ajassa sekää varmistaa epäkohtien korjaamisen viipymättä. Saaduista muistutuksesta ja sen perustella tehdyistä hoitoon liittyvistä ratkaisuista tehdään merkintä muistutuksen antaneen potilaan potilaskirjoihin. Muistutukset ja niiden perusteella tehdyt toiminnan oikaisuun liittyvät toimet käydään soveltuvin osin läpi asiakkaan kanssa ja asiassa tehtyjen oikaisujen pohjalta tehdään tarpeelliset muutokset yrityksen toimintaprosesseihin tai tähän omavalvontasuunnitelmaan.

6. Riskien ja epäkohtien tunnistaminen sekä korjaavat toimenpiteet

Toiminnan riskejä arvioidaan omavalvontasuunnitelman tarkistamisen ja päivittämisen yhteydessä vähintään kerran vuodessa. Yrityksessä on käyty läpi ohjeistuksia erilaisia riskitilanteita koskien

(mm yksintyöskentelyohje). Läheltä piti tilanteissa ja muista vaaratilanteista kirjataan sähköiseen dokumentaatioon. Tähän ei kirjata asiakkaiden henkilötietoja eivätkä ne korvaa potilasasiakirjamerkintöjä vaan vaaratapahtumakirjaukset ovat täydentäviä tietoja esimerkiksi yrittäjän vakuutusturvaa ja riskien ehkäisyä varten. Tarvittaessa ollaan yhteydessä maksajatahoon tilanteen niin vaatiessa. Mahdolliset vaaratapahtumat huomioidaan omavalvontasuunnitelmaa päivitettäessä. Yrittäjä ylläpitää ensiapuvalmiuttaan osallistumalla säännöllisesti ensiapukoulutukseen. Yrityksellä on tartuntalain 17§ edellyttämä infektioiden torjuntasuunnitelma. Yrityksessä noudatetaan THL:n ohjeistamia tavanomaisia varotoimia.
Yrityksellä on potilasvakuutuslain mukainen potilasvakuutus, joka kattaa hoitotilanteissa tapahtuneet tapaturmat. Edellytyksenä on se, että tapaturma tapahtuu hoito- tai tutkimustilanteen yhteydessä.
Yrittäjä pyrkii ehkäisemään väkivaltatilanteita tunnistamalla potentiaaliset väkivaltauhkatilanteet mahdollisimman aikaisin etukäteen. Väkivalta ei ei liity yrityksen ja yrittäjän toimintatapaan missään muodossa. Tilanteen rauhoittamiseksi käytetään aina muita keinoja. Asiakkaiden tai yrittäjän turvallisuuden niin edellyttäessä yrittäjä on velvollinen kutsumaan paikalle poliisin ratkaisemaan väkivallan uhan tai selvittämään jo tapahtunutta väkivaltaa.

7 Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsitteleminen

Aarresanat Oy noudattaa aina maksajatahojen (esim. Kela, hyvinvointialueet) ohjeita potilasasiakirjojen ja henkilötietojen käsittelyssä. Aarresanat Oy käytössä on Diarium -potilastietojärjestelmä, josta on olemassa erillinen omavalvontasuunnitelma ko. Palveluntarjoajan palvelimella. Potilastietojärjestelmä täyttää asiakastietolain (laki 703/2023) vaatimukset ja se löytyy Valviran tietojärjestelmärekisteristä. Potilastietojärjestelmä on liitetty Kanta-palveluihin ja palveluntarjoaja noudattaa toiminnassaan alan tietoturva- ja tietosuojasäädöksiä. Kaikki asiakkaisiin liittyvä tieto mukaan lukien nimi- ja yhteystiedot sekä käyntikirjaukset tallennetaan potilastietojärjestelmään. Myös mahdolliset paperisena saadut asiakastiedot ja paperiset testi- ja havainnointilomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa, johon on rajattu pääsy. Kyseiset paperit tuhotaan silppurilla heti, kun niiden sisältämät tiedot on skannattu potilastietojärjestelmään. Sähköisessä tietojenkäsittelyssä noudatetaan yrityksen sisäisiä tietoturvaohjeita ja tietoturvasuunnitelmaa, joka päivitetään tarpeen mukaan. Tietoturvasuunnitelma ei ole julkinen asiakirja. Tietojärjestelmiin kohdistuvasta vakavista häiriöistä ilmoitetaan palveluntarjoajalle tai Valviralle tietoturvasuunnitelmaan mukaisesti. Tietoturvasuunnitelma sisältää ohjeet muiden häiriötilanteiden varalle.

8 Omavalvonnan seuranta ja arviointi

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään tarpeen mukaan, vähintään vuosittain. Sitä voidaan päivittää useamminkin, jos yrityksen toiminnassa tapahtuu muutoksia, jotka liittyvät tuotettaviin palveluihin, niiden laatuun tai asiakas- ja potilasturvallisuuteen. Mikäli omavalvontasuunnitelmassa tai sen toteutuksessa havaitaan puutteita, ne kirjataan yrityksen sisäiseen dokumentaatioon. Samalla suunnitellaan ja kirjataan tarvittavat toimenpiteet.

Valvontaviranomaisen antama ohjaus ja päätökset

Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa tehtäessä ja muutettaessa on otettava huomioon valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset.

Tähän kirjataan, mitä muutoksia viranomaisten antaman ohjauksen tai päätöksen perusteella on tehty, jos ohjausta on saatu.

Suunnitelmaa laadittaessa viranomaisten antamaa ohjausta tai toimintaa koskevia päätöksiä ei ole tullut.

Helsinki 30.10.2026

Marja-Liisa Hietala-Jokela
Aarresanat Oy